

# 体育館アリーナ予約申し込みの手順（Office365）

※Office365の利用環境がない方（アカウントをお持ちでない方）につきましては、電話・FAXにて受け付けいたします。

お問い合わせ：亀田総合病院健康保険組合 平日9：00～17：00 TEL:043-225-3811 FAX:043-225-0800

①Office365にログイン

②

②画面左上のメニューボタンからアプリ一覧を表示する

③予定表を選択し、予定表ページに移動する

④予定表ページ上段の検索バーに”体育館”と入力。

⑤ 体育館\_アリーナA と 体育館\_アリーナB が表示されるので、まずは体育館\_アリーナA をクリックして選択する

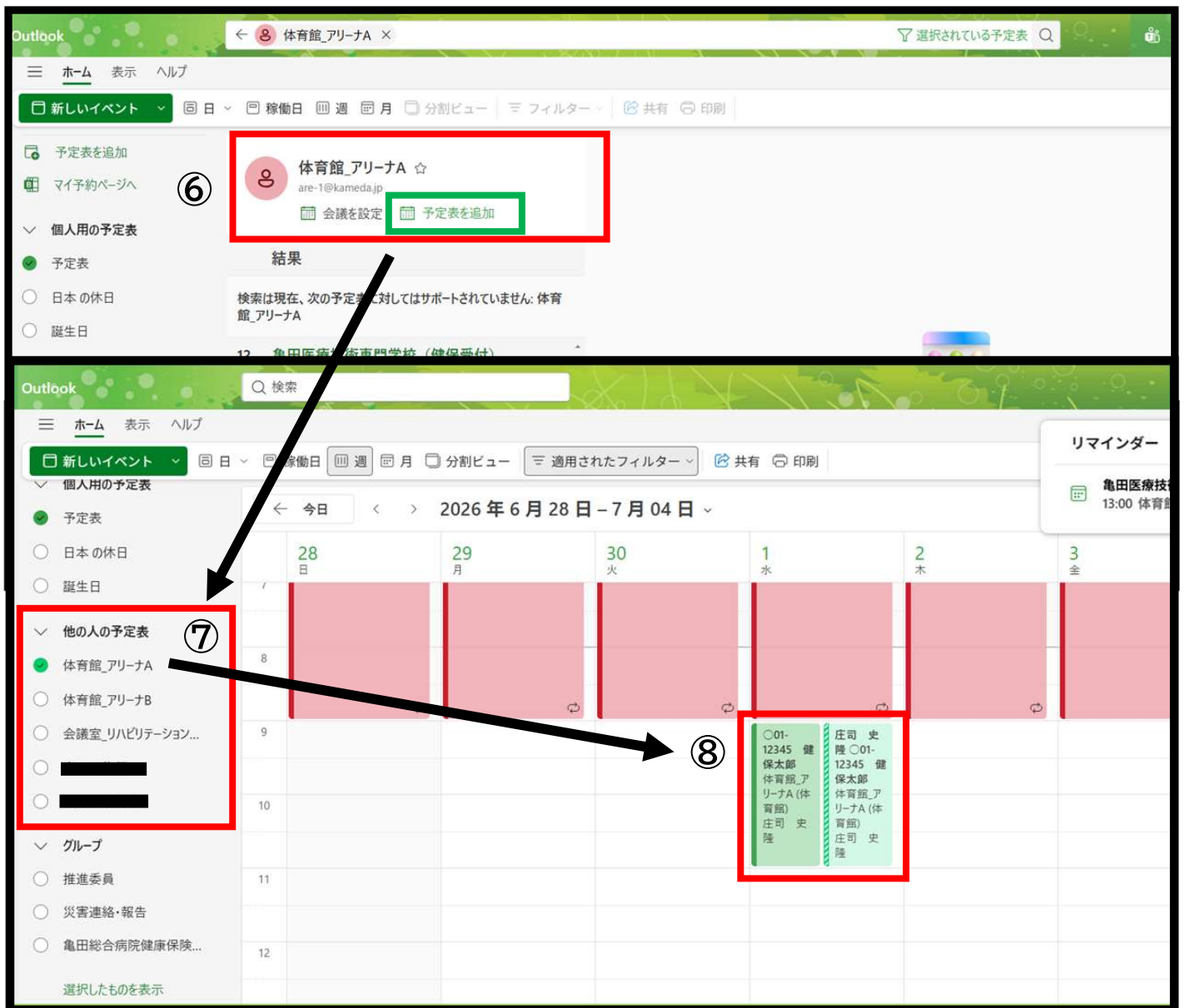
※予測変換にて 体育館\_アリーナA と 体育館\_アリーナBが表示されない場合はアンダーバー以降もご入力ください



⑥検索バー下に **体育館\_アリーナA** の情報が表示されていることを確認したら  
📅 **予定表を追加** をクリック (※アリーナBについても ④ ~ ⑥ で追加できます)

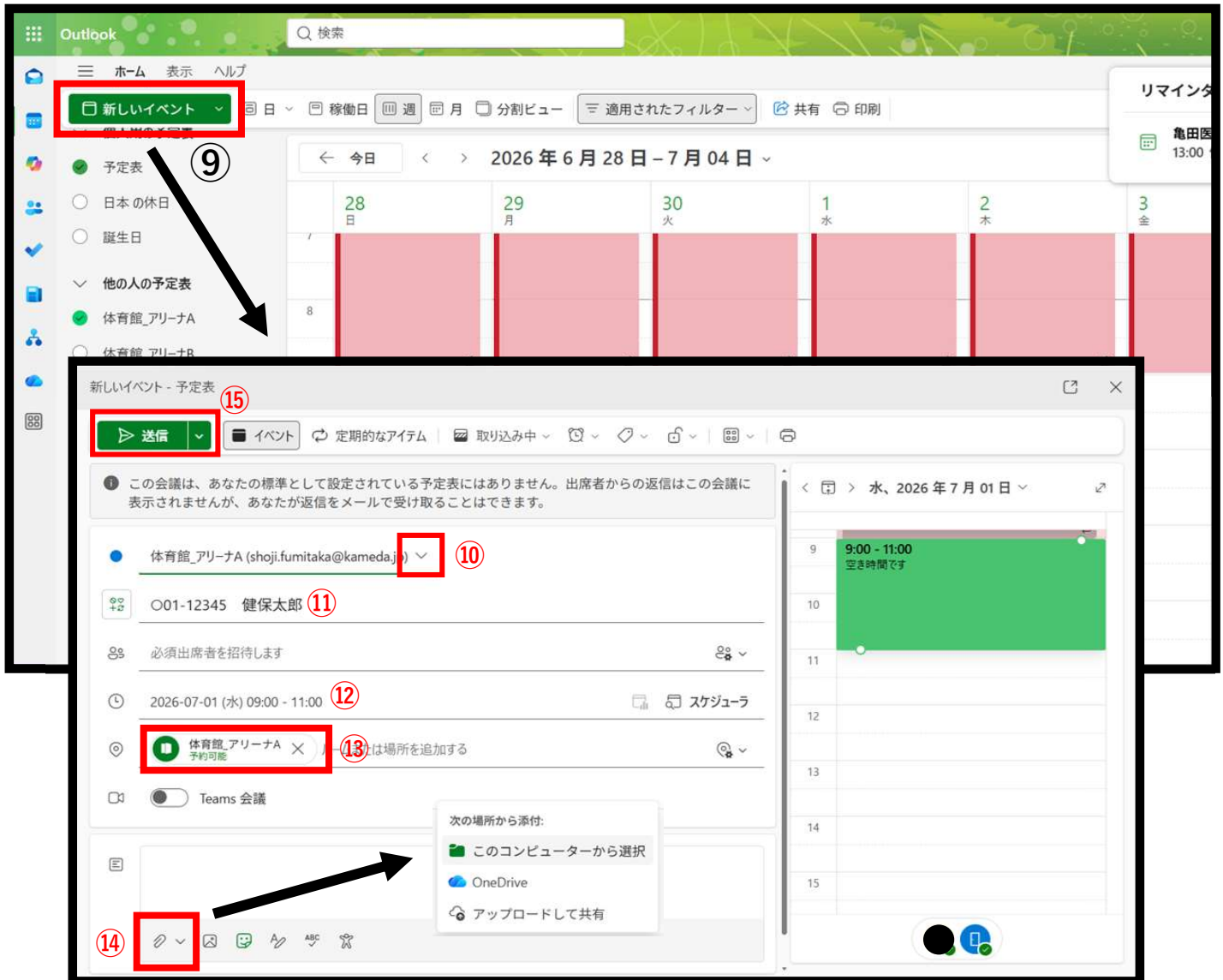
⑦画面左側の **他の人の予定表** 欄に **体育館\_アリーナA** が追加されます  
✔ **体育館\_アリーナA** ← チェックマークがついているか必ずご確認ください

⑧**体育館アリーナ**の予約状況が表示されるようになります  
※アリーナA・Bの予定が両方表示される場合は予約済みのためご利用いただく事ができません



⑨ **新しいイベント** をクリックします

入力タブが表示されるので下記の ⑩ ～ ⑮ に必要事項を入力してください



⑩ **▼ (ドロップダウンリスト)** をクリックして使用したい場所 (アリーナA・B) を選択してください

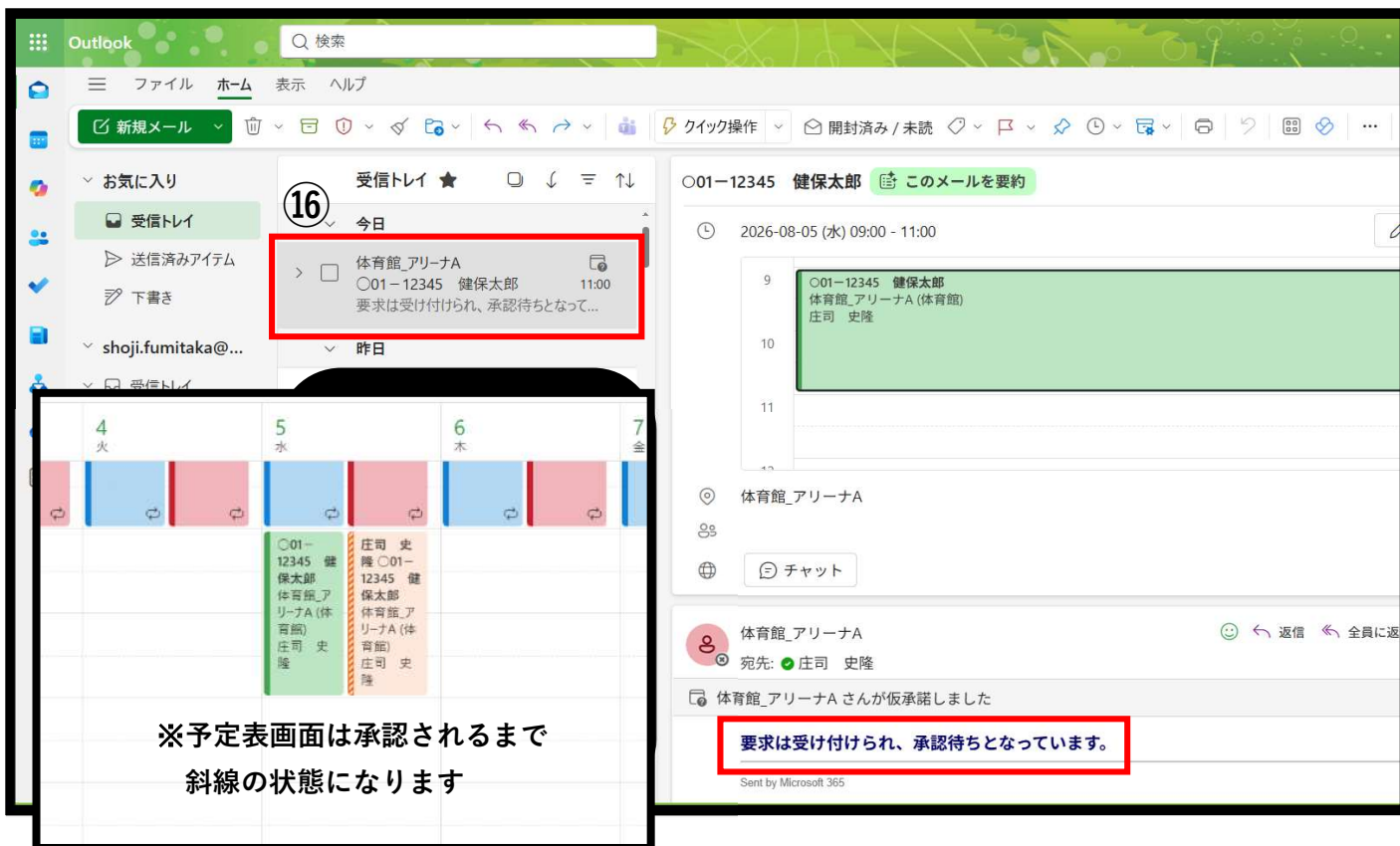
⑪ **健康保険被保険者** 記号・番号・氏名を入力してください

⑫ **希望の日時** を選択してください (すでに予約済みの場合は選択不可となります)

⑬ ⑩で選択しているものと同じ **体育館\_アリーナA** ・ **体育館\_アリーナB** を選択してください

⑭ **📎 マーク** をクリックして、別途ご用意いただいた **利用申込書** を添付してください

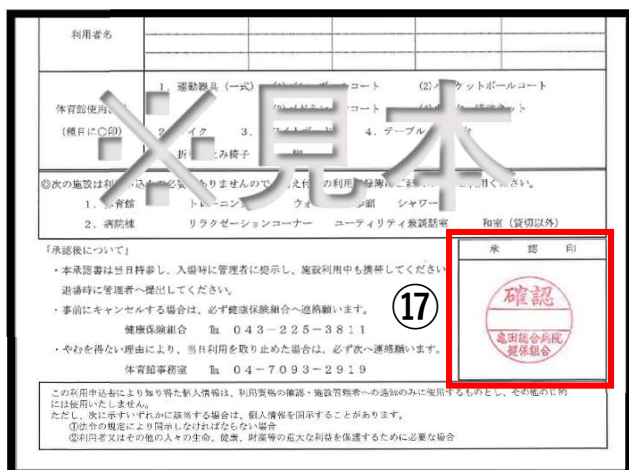
⑮ **送信ボタン** をクリックして予約の申し込みが完了



⑬ (⑫) の予約申し込みが完了すると体育館\_アリーナ (A・B) より  
**仮承認のメール**が届きますのでご確認ください

⑬

※仮承認メールが届かない場合は、予約が正常に完了しておりませんのでご注意ください



⑭ 健保組合担当者が申し込みを確認後、ご提出いただいた申込書に**承認(確認)印**を押印した  
**承認通知書**として、別途メールをお送りいたします。

※到着した**承認通知書**を画面保存または、印刷して、利用日当日、体育館にご持参ください

利用希望日の前日 (利用希望日が土日祝日の場合はその前の平日) までにお申し込みください  
 ※当日利用は体育館での受付となります