



亀田総合病院健康保険組合は



皆さまの個人情報をお安全に保管・管理し、取り扱いについては、細心の注意をもって取り組んでいます

亀田総合病院健康保険組合（以下「当組合」という。）におきましては、被保険者やその家族（以下「加入者」という。）からいただいた各種届出や申請書などに記載されている個人情報、医療機関等に受診された際に、医療機関等から当組合に請求される「診療報酬明細書（以下「レセプト」という。）」に記載されている個人情報、健康診断を受けられた際の健診結果数値等の個人情報を基に、個人情報データベースを作成し、以下のような健康保険事業に利用いたします。

当組合の個人情報の利用目的は、大きな意味では、健康保険法に定める「加入者の業務災害以外の疾病、負傷もし

くは死亡または出産に関する保険給付を行う」ことを目的とし、「加入者の健康の保持増進のために必要な事業を行う」こととなります。

しかしながら、健康保険組合は、レセプトや健診データなど医療情報やその他の個人情報を数多く取り扱っており、加入者の強い信頼を必要とする事業に該当し、厚生労働省が示したガイドラインにおいて、より詳細で限定的な目的とすることが望ましいこととされております。

したがって、当組合においては、個人情報の利用目的や利用方法について、次のように公表いたします。

1 適用関係の各種届出などについては、以下のように当組合業務に利用します。

公表

亀田総合病院健康保険組合における個人情報の利用目的と利用方法

対象者抽出や加入者の連絡等にも利用します。

当組合加入時の「被保険者資格取得届」「被扶養者（異動）届」の記載事項（被保険者等の記号番号、氏名、生年月日、性別、住所、基礎年金番号、報酬月額等）を中心に入力処理することによって、加入者台帳など「マスターデータベース」（以下『マスター』という。）を作成し、当組合の業務処理コンピュータにデータを収納、健康保険業務全般に利用します。

「マスター」の住所、氏名等の連絡先を用いて、当組合の資格喪失後も必要に応じて、届出等に記載された連絡先に連絡することもあります。

「被扶養者（異動）届」の提出に際して、課税・非課税証明書、在学証明書などの収入等判定書類によって、認定作業を行います。

医療機関や他の保険者（市区町村、年金事務所を含む）から資格喪失か否かなど保険診療の照会があった場合、相手先確認の上、「マスター」の被保険者等の記号番号、氏名、生年月日、性別、資格取得日、資格喪失日など、有資格者が資格喪失者かについて回答します。

「被保険者資格喪失届」の際に返還していただいた資格確認書は、チェックの上、一定期間保存後に廃棄処分になります。

資格喪失者の資格喪失後の受診などが疑われる場合、他の保険者や医療機関との重複給付調整のため、「マスター」の被保険者等の記号番号、氏名、生年月日、性別、資格取得日、資格喪失日などについて、他の保険者等に照会し確認します。

「マスター」に登録されているデータに変更や追加があるときは、適用関係に関する変更（訂正）届出により、データの変更等を行います。

「算定基礎届」、「月額変更届」によるデータを「マスター」に取り込み、保険料（調整保険料、介護保険料、子ども子育て支援金を含む）の徴収を行います。また、届出の際に、事業主に給与・賞与台帳等の提出を求め、チェックします。

「マスター」を用いて、給付データ、レセプトデータ、健診データ等と連動させて、給付の支払い等のチェック、医療費通知、各種保健事業実施のための

「マスター」作成及び入力処理の一部、資格確認書の発行、保険料納入告知書

等の作成を健康保険業務システム業者「公益財団法人日本生産性本部」に委託しています。

・健診受診申し込み者について、「マスター」の被保険者等の記号番号、氏名、生年月日、性別、住所データを契約健診機関「医療法人鉄蕉会ほか2社」及び同機関提携健診機関に渡し、健診結果の送付に利用します。

2 現金給付等の給付関係申請書類については、以下のように当組合業務に利用します。

・業務処理コンピューターにデータを入力し、申請内容をチェックし、適正な給付決定処理を行います。

・給付記録をデータ入力保存し、以降の申請チェックに用います。

・出産育児一時金の請求者について、「マスター」の被保険者等の記号番号、氏名、住所データを用いて、育児書『赤ちゃん！』を送付します。

・出産育児一時金、家族出産育児一時金の請求者について、他の保険者との重複給付調整の必要上、他の保険者に「マスター」の被保険者等の記号番号、氏名、生年月日などを照会し、給付決定します。

・他の保険者から出産育児一時金、家族出産育児一時金の請求の有無について照会があった場合、相手先確認の上、申請、給付の有無について回答します。

・傷病手当金の請求者について、レセプトデータを用いて確認し、場合によっては主治医に治療状況等を確認または訪問調査し、給付の決定を行います。

3

レセプトについては、社会保険診療報酬支払基金（令和8年10月に医療情報基盤・診療報酬審査支払機構に改組）よりCSV情報で請求されたものは、そのものを原本または画像とし、紙レセプトは、当組合でパンチ入力し、本体部分はイメージスキャナーにて読み取りをし、データベース化したものを当組合の業務処理コンピューターに収納し、健康保険業務に利用します。

・レセプトデータをチェックし、請求内容に疑義があるものについて、社会保険診療報酬支払基金に対し、再審査依頼します。

・再審査依頼の中で、資格喪失後の受診が疑われる場合は、医療機関に確認するため、医療機関に組合名、被保険者等の記号番号、氏名、生年月日、資格喪失日、受診日などを伝え、確認を取ります。

・同様に、高額療養費の支給が予想される患者の公費負担や自治体医療費助成の有無等について、医療機関に確認するため、医療機関に組合名、被保険者等の記号番号、氏名、生年月日などを伝え、確認を取ります。

・レセプトデータを医療費分析に用い、当組合の医療費適正化対策に利用するとともに、健康診断後の事後指導や生活習慣病予防教育の対象者抽出に利用します。

・レセプトデータを基に、同月内に複数の医療機関に受診されている加入者を抽出し、指導を行います。

・レセプトデータを基に、高額療養費の支給決定を行います。

・レセプトデータを参考にし、傷病手当金の支給

決定を行います。

・レセプトデータを参考にし、柔道整復療養等の療養費、第二家族療養費の支給決定を行います。

・レセプトデータを参考にし、埋葬料、家族埋葬料の支給決定を行います。

・開示請求の際にも、そのレセプトデータを出力し、対応します。なお、開示請求に当たって、本人以外の場合は、開示請求手続きに則り、認められた者のみに開示します。

・レセプトデータを基に、健康保険業務システム業者公益財団法人日本生産性本部に委託し、医療費通知を加入者に通知します。

・交通事故等第三者の行為によって保険診療を受けた場合は、損害保険会社に当該患者のレセプトのコピーを医療費の証明として提出します。

・海外で医療を受けられた方の医療費明細書等を日本語に翻訳するため、外部翻訳業者に委託します。

・健保連が実施する高額医療給付の共同事業に申請するため、レセプトのコピーとその内容の一



部を記載した申請書を健保連・交付金交付事業グループ・高額医療担当に送付し、医療費の助成を受けます。

・複数の健保組合によるレセプト点検研修会の事例とするため、個人情報情報を消した上で、教材として用います。

4 健康診断については、健診受託業者の医療法人鉄蕉会及び社会福祉法人太陽会、並びに医療法人社団プラタナスに業務委託して実施します。

・結果数値については、受診者に通知するとともに、その数値データを健診受託業者から受け取り、当組合の業務処理コンピュータに入力し、健康診断後の事後指導や生活習慣病予防教育の対象者抽出に利用します。

・当組合は、事業主との共同事業として、健康診断を実施しており、被保険者の健診結果数値については、原則として全て事業主にも連絡し、双方でそのデータを保有し、被保険者（従業員）の健康管理に役立てていくこととしております。

・健診結果データを「マスター」に保存し、今後のデータと比較することによって、健康管理事業や保健指導の参考資料とします。

5 役員人事関係データ及び組合会議員名簿、事業所担当者名簿について

・組合役職員の就任・採用に関する書類は、使用後、厳重に保管します。

・役員報酬に関する書類は、厳重に保管し、源泉徴収等の処理に用います。

・人事考課等人事に関する書類は、厳重に保管し、人事異動などの際に用います。

・組合会議員名簿、理事名簿は組合会、理事会の開催時等の連絡に用います。

・事業所担当者名簿については、事業所担当者説明会や健康管理事業推進委員会、その他個別の業務連絡などに用います。

6 特定個人情報について

特定個人情報とは、個人番号（通称「マイナンバー」）（個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であつて、住民票コード以外のものを含む）をその内容に含む個人情報を指します。

特定個人情報は「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号法」という。）により、行政機関等の行政事務を処理する者の間で情報連携を実施する（例：当組合の扶養認定に際し、市区町村より課税・非課税情報の提供を受ける）等、利用範囲が定められており、番号法で定める利用範囲において特定した利用目的を超えて、利用しません。

なお、番号法に定める利用範囲を超える場合、特定個人情報から個人番号をマスキング、削除する等の措置を講じます。

7 オンライン資格確認等システムの利用について

当組合はオンライン資格確認等システムを導入しています。

オンライン資格確認等システムは、政府が医療

保険制度の効率的な運営を図るために推進しているものであり、このシステムの機能の一つとして、当組合に加入する前に加入していた保険者（以下「旧保険者」という）において、高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法律第80号）第20条に基づいて実施された特定健康診査の情報を、当組合に提供することが可能となっております。

ただし、当組合に情報提供に関する不同意の申請を行った場合は、旧保険者から当組合に対して情報が提供されることはありません。

また、当組合の個人情報について、次のように保存管理、廃棄・消去などを行います。



(1) 各種届出、申請書類、レセプト等の紙に記載された個人情報については、入力処理が終わった際、当組合の文書管理規程に則り、規定保存年数まで倉庫に保存し、確認等の必要がある時以外は保管場所から持ち出さないこととします。

また、紙以外の媒体による個人情報については、紙以外の媒体による保存に係る運用管理規程に則り、適正に保存管理を行います。

(2) 規定の保存年数を経過した個人データや処理が終わり不要となった個人データについては、紙の書類は読みとれない大きさに裁断し、大量個人データの廃棄については、委託業者「株式会社日本パープル」に委託し、溶解処理を行います。また、パソコンや磁気媒体の廃棄についても、データ消去ソフトによってデータが読みとれないようにして、廃棄またはリース返却します。

なお、当組合が保有する個人情報については、当組合が実施する健康保険事業以外には用いません。

亀田総合病院健康保険組合プライバシーポリシー

亀田総合病院健康保険組合は、加入者個人に関する情報（以下「個人情報」という。）を適切に保護する観点から、以下の取り組みを推進します。

1. 当健康保険組合は、取得した加入者の個人情報について、適切な安全措置を講じることにより、加入者の個人情報の漏えい、紛失、き損または加入者の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。
2. 当健康保険組合は、加入者からご提供いただいた個人情報を、加入者の健康の保持・増進など加入者にとって有益と思われる目的のためのみに使用いたします。また、個人番号については、番号法で定められた利用範囲において特定した利用目的でのみ利用いたします。
3. 当健康保険組合は、あらかじめ加入者の事前の同意を得た場合を除き、加入者の個人情報を第三者に提供いたしません。また、個人番号をその内容に含む個人情報（以下「特定個人情報」という。）については、本人の同意有無にかかわらず、番号法に定める場合を除き、提供いたしません。ただし、特定個人情報でない個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年5月30日・法律第57号）第27条第1項各号に該当する場合は、加入者の事前の同意を得ることなく、加入者の個人情報を第三者に提供することがあります。
4. 当健康保険組合は、職員に対し個人情報保護に関する教育啓蒙活動を実施するほか、個人情報を取り扱う部門ごとに管理責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。
5. 当健康保険組合の業務を委託する場合については、より個人情報の保護に配慮したのみに見直し・改善を図ります。業務委託契約を締結する際には、業務委託の相手としての適格性を十分審査するとともに、契約書の内容についてもより個人情報の保護に配慮したものとします。
6. 加入者が、加入者の個人情報の照会、修正等を希望される場合、当健康保険組合担当窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲ですみやかに対応させていただきます。
7. 当健康保険組合は、加入者の個人情報の取扱いに関係する法令その他の規範を遵守するとともに、本個人情報保護ポリシーの内容を継続的に見直し、改善に努めます。



このパンフレットの内容についてのお問い合わせは、下記・健康保険組合事務局までお願いいたします。

亀田総合病院健康保険組合 〒260-0014 千葉市中央区本千葉町3-1

TEL 043-225-3811 FAX 043-225-0800